

Algemene voorwaarden

Bij het tot stand komen van een overeenkomst tussen een opdrachtgever en Gezin Zijn worden de Algemene Voorwaarden en het Privacy Reglement van Gezin Zijn onderschreven.

De pedagoog van Gezin Zijn zet zich naar beste kunnen in om de begeleiding tot een succes te maken. Van de kant van de cliënt wordt betrokkenheid, medeverantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen bij het eigen proces en bij het begeleidingstraject verwacht. Omdat er meerdere factoren buiten de invloed van de pedagoog een rol spelen, kunnen er geen garanties met betrekking tot verwachte resultaten van het begeleidingstraject gegeven worden.

De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Gezin Zijn registreert personalia en begeleidingsgegevens van haar cliënten. Cliëntgegevens worden veilig bewaard en zijn alleen voor eigen gebruik. De wettelijke bewaartermijn is 15 jaar, tenzij de cliënt schriftelijk verzoekt tot vernietiging of overdracht. Zie Privacy Reglement.

Mocht zich het geval voordoen dat er tijdens het traject zaken of ziektebeelden vermoed worden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van Gezin Zijn vallen, dan zal Gezin Zijn de cliënt daarop attenderen en indien mogelijk doorverwijzen.

De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes. Gezin Zijn acht zichzelf niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen vervolgschade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit de beslissingen die de cliënt genomen heeft, al dan niet in overleg met Gezin Zijn.

Indien van toepassing en alleen na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt overlegt Gezin Zijn met een (doorverwijzend) arts, therapeut of andere behandelaars. Tijdens intervisie (collegiaal overleg) of supervisie wordt de identiteit van de cliënt te allen tijde beschermd.

Als bij een opdracht een derde wordt betrokken dan gebeurt dat alleen in overleg met de opdrachtgever.

Gemaakte begeleidingsafspraken kunnen in geval van ziekte of overmacht tot 24 uur vóór de sessie kosteloos worden geannuleerd door de cliënt of diens vertegenwoordiger. De afmelding dient per telefoon te worden gedaan (waarbij de voicemail eventueel kan worden ingesproken). Bij overschrijding van deze termijn wordt 50% van de sessiekosten in rekening gebracht. Als de cliënt niet annuleert en niet op de afspraak komt, wordt 75% van de sessiekosten in rekening gebracht.

Betalingen van facturen dienen binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen te geschieden.

Eventuele klachten over Gezin Zijn dienen in eerste instantie persoonlijk bij Gezin Zijn gemeld te worden. Dan hopen we gezamenlijk tot een goede oplossing te komen. Mocht dat niet naar tevredenheid zijn dan is er de mogelijkheid dit via de beroepsvereniging te doen.

Laatste versie: juni 2018